

## INDICACIONES

- La Resolución que autoriza o deniega la independización o parcelación del terreno materia del trámite se emitirá en el plazo máximo de diez (10) días hábiles.
- El FUHU - Licencia, el Anexo E, la Resolución de autorización y la documentación técnica respectiva serán entregados debidamente sellados y visados para su inscripción en el Registro de Predios.
- Para la inscripción de la Subdivisión, los Registros Públicos solicita el Certificado y Plano Catastral.  
Requisitos para la expedición del Certificado y Plano Catastral:
  - Solicitud dirigida al Alcalde con copia para cargo.
  - Copia del Título de propiedad o la Copia Literal de Dominio.
  - Copia de la Resolución de Subdivisión y Plano de Subdivisión.
  - Comprobante de pago del derecho : S/.132.56 por cada unidad catastral (matriz y 2 o más unidades).  
literal de dominio.
  - Copia de la Resolución de Subdivisión y plano de subdivisión.
  - Comprobante de pago del derecho : S/.132.56 por cada unidad catastral (matriz y 2 o más unidades).
- De no ser el titular, adjuntar carta poder simple y copia de DNI para realizar los trámites.

[www.munimolina.gob.pe](http://www.munimolina.gob.pe)

**Telef. 313-4444 anexos: 222 - 282 - 287 - 321 - 364**



Municipalidad de La Molina

Comprometidos con su gente



Municipalidad de La Molina  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y  
PROMOCION COMERCIAL**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS**  
**Independización o Parcelación**  
**de Terrenos Rústicos**

**Ley N° 29090 del 25/09/2007 y su Reglamento del 27/09/2008**

### CONDICIONES DEL PROYECTO

Proceso de División de un Terreno Rústico o Parcela Superior a una (01) hectárea a ejecutarse en un área urbana o de expansión urbana en varias unidades inmobiliarias independientes. Deben contar con un planeamiento integral.

### REQUISITOS

| Documentación General   | Carpeta                       |
|---|-------------------------------|
|   | MUNIC.                        |
| • <b>Formulario FUHU - Licencia</b> , suscrito por el solicitante y el profesional responsable en todas las páginas, consignando los datos requeridos.                                | 3<br>Originales<br>1<br>Copia |
| • De ser el caso, <b>Anexo A</b> para Datos de Condóminos - Personas Naturales o <b>Anexo B</b> para Condóminos - Personas Jurídicas.   | 3<br>Originales<br>1<br>Copia |
| • <b>Anexo E - Solicitud de Independización de Terreno Rústico</b> , suscrito por el solicitante y el profesional responsable en todas las páginas, consignando los datos requeridos. | 3<br>Originales<br>1<br>Copia |
| • <b>Comprobante de pago</b> del derecho : <b>S/.450.60</b>   | 1<br>Original                 |
| • <b>Copia literal de dominio</b> , expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor de 30 días naturales a la presentación del expediente.                            | 1<br>Original                 |

## REQUISITOS

| Documentación General   | Carpeta       |
|---|---------------|
|   | MUNIC.        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, deberá presentar documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar (inscrito en los Registros Públicos).</li> </ul>         | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso que el solicitante sea Persona Jurídica acompañará <b>Vigencia de poder</b> expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor de 30 días naturales a la presentación del expediente.</li> </ul> | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Certificado de Zonificación y Vías</b> expedido por la Municipalidad Provincial - MML vigente. De ser el caso de Alineamiento.</li> </ul>   | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Certificado de Factibilidad de Servicios de Luz, Agua y Alcantarillado</b> otorgados por las empresas o entidades prestadoras de dichos servicios vigentes.</li> </ul>  | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Declaración Jurada</b> de inexistencia de feudatarios.</li> </ul>   | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos</b>, en caso de que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área declarada Patrimonio Cultural de la Nación emitido por el INC.</li> </ul>                 | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Boleta de venta o Factura por <b>pago de derechos de revisión de la Comisión Técnica</b> - Colegio de Arquitectos.</li> </ul>  | 1<br>Copia    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Estudio de mecánica de suelos.</b></li> </ul>   | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Certificado de Habilitación Profesional de los profesionales</b> que suscriben la documentación técnica.</li> </ul>   | 1<br>Original |

## REQUISITOS

| Documentación Técnica<br>Todos los planos deben estar suscritos por el solicitante y el profesional responsable.  | Carpeta       |
|---|---------------|
|   | MUNIC.        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Archivo digital - CD</b> con la copia de los todos los planos.</li> </ul>   | 1 CD          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plano de Ubicación y Localización</b> del terreno matriz a escala adecuada según el caso, en coordenadas UTM, referidas al Sistema Geodésico Oficial.</li> </ul>  | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plano de Planeamiento Integral</b> con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana, señalando el perímetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelos, aportes normativos georeferenciado al Sistema Geodésico Oficial, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial.</li> </ul>                               | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plano de Predio Rústico</b> matriz indicando perímetro, linderos, área, curvas de nivel y nomenclatura original georeferenciado al Sistema Geodésico Oficial.</li> </ul>  | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plano de Independización</b> señalando parcelas independizadas y la parcela remanente, indicando perímetro, linderos, área, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes registrales, georeferenciado al Sistema Geodésico Oficial. Cuando corresponda, el plano de parcelación identificará el número de parcelas con los sufijos del predio matriz.</li> </ul> | 1<br>Original |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Memoria Descriptiva</b> indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del predio matriz, del área independizada y del área remanente.</li> </ul>   | 1<br>Original |