



**MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
**SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL CIUDADANO**  
**ACOGIMIENTO AL BENEFICIO DE**  
**PENSIONISTAS**

**REQUISITOS:**

- Formato N° 202 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia de DNI de quien realiza la gestión.
- Documento de Resolución que reconoce la condición de pensionista o documento que acredite que el solicitante o su cónyuge, de ser el caso, lo son.
- Copia de última boleta o constancia de pago del Pensionista y, de ser el caso, de su cónyuge.
- Copia de un recibo de pagos por servicios (luz, agua o teléfono fijo) correspondiente al periodo por el que se solicita el beneficio, que acredite que el predio es vivienda del pensionista.

**En caso de representante:**

- Poder notarial o autenticado ante fedatario que autoriza realizar el trámite.

**COSTO:**

- Gratuito.

**PROCEDIMIENTO:**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes su ticket de atención, el formato respectivo y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y los requisitos y con la información completa procederá con el trámite.

**DURACION DEL TRÁMITE:**

- Automático.