



Municipalidad de La Molina

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN**  
**TRIBUTARIA**

**DEVOLUCIÓN DE PAGOS**

**REQUISITOS**

- Formato N° 204 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia del DNI de quien realiza la gestión.
- Copia de recibo por el pago indebido o resolución del que se deriva derecho.
- Documento el que acredita representación (en caso de personas jurídicas).
- Poder notarial o autenticado ante fedatario, autorizando a realizar el trámite, con antigüedad no mayor de un (01) año, salvo presentación de certificado de vigencia de poder (en caso de representantes).
- No presentar deudas tributarias ni administrativas.

## **COSTO**

- Gratuito.

## **PROCEDIMIENTO**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes el formato respectivo.
- Presente la documentación en Mesa de Partes-  
Unidad de Trámite Documentario.

## **DURACIÓN DEL TRÁMITE**

- 45 días útiles.



Municipalidad de La Molina

**Comprometidos con su gente**