



SOLICITO FORMATO 1

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre o Razón Social		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Documento de Identidad	N° Documento	Teléfono
<input type="checkbox"/> D.N.I.	<input type="checkbox"/> C.E.	
Domicilio Fiscal		Distrito
Datos del Representante Legal (*)		
Nombre o Razón Social		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Documento de Identidad	N° Documento	Teléfono
<input type="checkbox"/> D.N.I.	<input type="checkbox"/> C.E.	
Domicilio Legal:		Distrito

* Se presentará carta simple del propietario autorizando a realizar el trámite correspondiente.

ASUNTO

SOLICITA AUTORIZACION MUNICIPAL PARA:

DIRECCION:		
N°	MZ.	LOTE
URBANIZACIÓN:		

Para lo cual se adjunta los siguientes documentos:

- 1.- Solicitud de Formato Único.
- 2.- Copia del Presupuesto o Dictamen de Factibilidad Técnica de la Empresa prestadora del Servicio (Luz del Sur o Sedapal).
- 3.- Comprobante de pago por derecho (Según sea el caso de acuerdo al TUPA).
- 4.- Copia del documento de identidad.
- 5.- Plano de ubicación.
- 6.- Un documento que acredite la titularidad del propietario del predio.
- 7.- Copia de la Autorización de la Gerencia de Transporte Urbano de La Municipalidad de Lima Metropolitana.
- 8.- Plazo para el recojo de la autorización 5 días.

En caso de terrenos sin construir se deberá presentar copia de la Licencia de Construcción o en su defecto copia del Anteproyecto.

La Molina de del

.....
Firma del Solicitante

NOTAS:

FECHA DE ENTREGA: ENTRE EL QUINTO DÍA ÚTIL DE INGRESADA LA SOLICITUD.
VIGENCIA : 30 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN. DE REQUERIRSE AMPLIACIÓN DE PLAZO SE SOLICITARA ANTES DEL VENCIMIENTO DE LA MISMA Y SOLO POR DOS VECES.